

# 契約の御案内

平成 年 月 日

様

担当

この度の御契約につきまして、下記の通り御案内致しますので、よろしくお願い致します。

1. 物件の所在地・名称 -----  
2. 契約の日時 -----  
日 時 年 月 日 ( ) -----  
場 所 ----- 連絡先 ( ) -----

3. 契約時にご用意頂く諸費用
- | ●諸費用明細                               |    | ●金種内訳                       |                                |
|--------------------------------------|----|-----------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 手付金         | 円  | <input type="checkbox"/> 現金 | <input type="checkbox"/> 預金小切手 |
| <input type="checkbox"/> 仲介手数料(消費税含) | 円  | <input type="checkbox"/> 現金 | <input type="checkbox"/> 預金小切手 |
| <input type="checkbox"/> 収入印紙        | 円分 | <input type="checkbox"/>    |                                |
| 印紙を購入の上御持参下さい。                       |    | <input type="checkbox"/>    |                                |
| <input type="checkbox"/>             |    | <input type="checkbox"/>    |                                |

計 円 ※小切手で御支払いの場合、銀行振出の小切手でお願いします。

4. 持参物及び必要書類
- | ●売主様用                                      |      | ●買主様用  |      |
|--|------|--|------|
| <input type="checkbox"/> 実印                | 様分   | <input type="checkbox"/> 実印                      | 様分   |
|  | 様分   |  | 様分   |
| <input type="checkbox"/> 登記済権利証(土地・建物)     |      | <input type="checkbox"/> 住民税決定通知書                | 様分 通 |
| <input type="checkbox"/> 印鑑証明証             | 様分 通 | <input type="checkbox"/>                         | 様分 通 |
| <input type="checkbox"/>                   | 様分 通 | <input type="checkbox"/> 源泉徴収表                   | 様分 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票謄本             | 通    | <input type="checkbox"/>                         | 様分 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税納書 平成 年分     |      | <input type="checkbox"/> 印鑑証明証                   | 様分 通 |
| <input type="checkbox"/> 管理規約              |      | <input type="checkbox"/>                         | 様分 通 |
| <input type="checkbox"/> パンフレット等           |      | <input type="checkbox"/>                         | 様分 通 |
| <input type="checkbox"/> 建築確認通知書           |      | <input type="checkbox"/>                         | 様分 通 |
| <input type="checkbox"/> 建築協定書等            |      | <input type="checkbox"/> 住民票謄本(家族全員・続柄・前住所記載のもの) | 通    |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書(免許証・パスポート等) |      | <input type="checkbox"/> 住民票除票(住所 )              |      |
| <input type="checkbox"/>                   |      | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本                    |      |
| <input type="checkbox"/>                   |      | <input type="checkbox"/> 納税証明書 その1、その2(最近3年分)    | 通    |
| <input type="checkbox"/>                   |      | <input type="checkbox"/> 確定申告書(写)(最近 年分)         | 通    |
| <input type="checkbox"/>                   |      | <input type="checkbox"/> 年金手帳(写)                 |      |
| <input type="checkbox"/>                   |      | <input type="checkbox"/> 借家証明書(写)                |      |
| <input type="checkbox"/>                   |      | <input type="checkbox"/> 銀行通帳・通帳印                |      |
| <input type="checkbox"/>                   |      | <input type="checkbox"/>                         |      |

5. 連絡事項 -----  
-----

※代理人が契約に立会う場合売主様、買主様からの委任状、印鑑証明書(3ヶ月以内)、代理人の身分を証明するもの(免許証・保険証等)、代理人の実印、印鑑証明書を御持参下さい。  
※残代金(中間金)時の御持参物の詳細につきましては、後日ご連絡致します。